

Princip for lejrskole

Lejrskole er "skole uden for skolen". Den rummer undervisningsmæssige og sociale elementer såvel i forberedelsen som under gennemførelsen og efterbehandlingen.

Formål med princippet

- At sikre, at medarbejdere, elever og forældre kender rammerne for at tage på lejrskole
- At alle parter ved, hvilke forventninger der er til dem i forbindelse med lejrskole

Princip

I løbet af en elevs skolegang på Bjørnehøjskolen vil der normalt være mulighed for at deltage i to lejrskoler.

Alle elever, som lejrskolen retter sig imod, får tilbud om at deltage. Da lejrskole er en del af skoledagen, er der mødepligt på lejrskoler.

Succeskriterier

- At alle elever deltager i lejrskoler
- At fællesskabet opleves som styrket i klassen efter en lejrskole
- At alle kender de forventninger, der er til adfærd på lejrskoler
- At alle overholder aftaler i forbindelse med lejrskoler

Praksis

Formål med lejrskoler

Lejrskoler skal bidrage til en varieret skoledag samt understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling. Derudover styrker lejrskolen sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Formålet med lejrskole for de forskellige klassetrin er følgende:

4./5. klassetrin:

- at styrke sammenholdet og fællesskabet i klassen
- at eleverne lærer at være væk hjemmefra og indgå i en sammenhæng med andre børn
- at eleverne stifter bekendtskab med andre normer og regler end i hjemmet

Lejrskolen på 4./5. klassetrin tilrettelægges af medarbejderne i samarbejde med eleverne således, at elevernes ønsker indgår i medarbejdernes planlægning af lejrskolen.

7./8. klassetrin:

- at styrke sammenholdet og fællesskabet i klassen
- at tilegne sig viden om de omgivelser lejrskolen foregår i
- lejrskolen tilrettelægges, så den dels har et fagligt og et kulturelt indhold og medvirker til udvidelse af elevernes horisonter.

Lejrskolen på 7./8. klassetrin tilrettelægges af medarbejderne i samarbejde med eleverne, så eleverne opnår størst mulig indflydelse på indhold og bestemmelsessted.

Omfang

Lejrskole gennemføres almindeligvis to gange i et skoleforløb fortrinsvis inden for det kalenderår, hvor given klasse går i 4./5. og 7./8. klasse.

Lejrskole har på 4./5. klassetrin en varighed op til 4 dage placeret på hverdage.

Lejrskole har på 7./8. klassetrin en varighed op til 5 dage fortrinsvis placeret på hverdage.

Lejrskoler afholdes altid i Danmark.

Deltagelse

Lejrskoler afholdes normalt klassevis med deltagelse af alle elever.

Initiativtagere til en lejrskole er normalt klasselærerne. Der er normalvis to medarbejdere af sted med en klasse. Såfremt særlige pædagogiske eller praktiske hensyn taler herfor, kan derudover deltage en eller flere voksne.

Økonomi

Udgiften til lejrskolen påhviler skolen. Lejrskolen skal afholdes inden for rammerne af det afsatte budget. Der afsættes et beløb pr. elev pr. dag samt til to medarbejdere.

Der opkræves i henhold til Undervisningsministeriets vejledning om lejrskoler et beløb til forplejning, som svarer til et sparet hjemmeforbrug.

Derudover vil der normalt være tale om lommepenge efter aftale mellem medarbejder og forældre.

Hvis forældrene ønsker at samle penge ind til aktiviteter, der ligger uden for lejrskolens undervisningsmæssige formål, må dette beløb maksimalt udgøre 250 kr. pr. elev.

Evt. frirejser tilfalder den til lejrskolen afsatte ramme.

Adfærdsregler

- Skolens almindelige ordensregler gælder på lejrskolen
- Skoletiden på Bjørnehøjskolen er mobilfri. Dette gælder også på lejrskoler. Medarbejderne kan give dispensation for dette
- Aftaler lavet med medarbejderne vedr. fx sengetider og færdsel på egen hånd skal overholdes

Grov overtrædelse af skolens ordensregler på lejrskolen kan medføre hjemsendelse og vil altid ske på hjemmets regning.

Evaluerings

Efter lejrskolen foretages en evaluering, som fx kan gennemføres ved, at medarbejdere og elever taler om, hvordan vi bruger vores fælles oplevelser i undervisningen, herunder dagbøger, opgaver m.m.

Der kan afholdes en aften for medarbejdere, elever og forældre, hvor billeder og beretninger vises frem.

Ledelsens ansvar

- At sikre at forældre og elever er bekendte med skolens ordensregler.

Medarbejdernes ansvar

- At planlægge, gennemføre og evaluere lejrskolen i samarbejde med elever, forældre og skoleledelse
- At inddrage eleverne i planlægningen af lejrskolen
- At informere elever og forældre om formålet med form og indhold af lejrskolen
- At informere om de regler for adfærd, der gælder på lejrskole, så elever og forældre har kendskab til disse
- At indgå aftaler elever og forældre for:
 - o Lommepenge
 - o Sengetid
 - o Indkvartering drenge/piger
 - o Brug af mobiltelefon (skolens mobilpolitik er også gældende på lejrskoler)
 - o Osv.
- At overveje, hvordan der kommunikeres om lejrskolens forløb undervejs på lejrskolen, samt hvordan eleverne kan inddrages i dette fx ved en hilsen fra klassen på Aula
- At udlevere et telefonnummer, hvor medarbejderne kan kontaktes

Forældrenes ansvar

- At informere medarbejderne om særlige hensyn, der må eller skal tages til deres barn, fx allergi
- At støtte sit barn i at overholde aftaler og de regler for adfærd, der er på lejrskole
- At stole på personalets dømmekraft og håndtering af utryghed og hjemve. Det vil ofte være sådan, at fx brug af mobiltelefoner i strid med indgåede aftaler kan skabe langt større ”kriser”, end de løser

Elevernes ansvar

- At overholde skolens ordensregler samt de aftaler, der er lavet med medarbejderne
- At huske, at du repræsenterer Bjørnehøjskolen, når klassen er af sted på tur
- Ikke at medbringe mere bagage, end at du selv kan bære det

Skolebestyrelsens ansvar

- Jævnligt at have dette princip på dagsordenen og revidere det, hvis der er behov for dette

Godkendt af skolebestyrelsen d. 26.11 2024