

Skolebestyrelsen

Skoleåret 2023-2024

Skolebestyrelsen

- Folkeskoleloven beskriver, at *alle* skoler skal have en skolebestyrelse, som består af forældre, elever og skolens personale.
- Skolebestyrelsen skal *samarbejde* om skolens udvikling. Der er en fælles bestræbelse på at gøre skolen så god som muligt.
- Skolebestyrelsen udgør sammen med de daglige ledere af skolen skolens ledelse.

Skolebestyrelsens hvem, hvad, hvordan

Hvem består skolebestyrelsen af?

- 2 elevrådsrepræsentanter
- 7 forældrerepræsentanter, heraf tre nyvalgte
- 1 repræsentant for lærerne
- 1 repræsentant for pædagogerne
- 1 repræsentant for lokalrådet
- Sammen med skolens tre ledere udgør skolebestyrelsen skolens ledelse

Se fotos af os sidst i præsentationen ...

Skolebestyrelsens hvem, hvad, hvordan

Hvad skal skolebestyrelsen gøre?

Skolebestyrelsen skal

- Udarbejde principper for skolens virksomhed – principperne skal sætte retning på skolens dagligdag for alle skolens ansatte og børn
- Principper *kan* fx omhandle økonomi, kommunikation, klassedannelse, skole/hjem-samarbejde, digitale læringsplatforme som iPads mv.
- Udarbejde værdiregelsæt
- Føre tilsyn med skolens virksomhed – fx ift. hvordan skolen arbejder med principperne, hvordan trivslen er på skolen, godkende budget
- Deltage og komme med udtalelser i ansættelser af ledere, lærere og pædagoger
- Repræsentere skolens stemmer (ledelse, medarbejdere, forældre og børn) i kommunen

Skolebestyrelsens hvem, hvad, hvordan

Hvordan arbejder skolebestyrelsen med disse ting? Processer indadtil og udadtil

Indadtil

- Afholdelse af Forældreforum
- Deltagelse i ansættelser
- Deltagelse i videst muligt omfang i alle forældremøder
- Tæt kontakt til elevrådet og personalet
- Afholdelse af valg til skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens hvem, hvad, hvordan

Hvordan arbejder skolebestyrelsen med disse ting?

Udadtil

- Samarbejder med andre skolebestyrelser fx omkring besparelser og forandringer på skoleområdet og høringssvar
- Er talerør til kommunen – der afholdes fx dialogmøder med kommunen fx om udarbejdede høringssvar
- Udarbejder høringssvar til kommunen på vegne af ansatte, forældre og børn på Bjørnehøj
- Deltager i forandringsprocesser, fx fordelingsmodel for skolerne i Gribskov

Forældreforum – et mødested på tværs

Forældreforum er en større gruppe, som består af forældre, repræsentanter fra skolebestyrelsen samt én eller flere repræsentanter fra ledelsen.

Forældreforum skal fungere som bindeled mellem skolebestyrelsen, herunder skolens ledelse, og skolens samlede forældregruppe.

Formål med Forældreforum:

- At sikre dialog mellem skolebestyrelse, ledelse og forældre
- At skabe rammer for dialog mellem skolebestyrelse, ledelse og forældre
- At give mulighed for at udbrede information om skolebestyrelsens arbejde
- At give mulighed for at drøfte temaer på tværs af klasser og forældregrupper
- At forældregrupper kan dele viden og høste af hinandens erfaringer

Hvad arbejdede vi bl.a. med i skolebestyrelsen sidste skoleår?

- Princip om kommunikation
- Inddragelse af forældre på Forældreforum
- Inddragelse af personale ved deltagelse på Pædagogisk Råd
- Princip om undervisningens organisering
- Visionsproces
- Indlæg i pressen vedr. trivselsmåling i personalegruppen
- Medarrangør af demonstration mod ny tildelingsmodel
- Hørings svar – ny tildelingsmodel og kommunalt budget 2023-2026

Kommunikation – nyt (revideret) princip

Formål med princippet

- At sikre, at kommunikation foregår i en ordentlig tone
- At sikre, at de forskellige parter ved, hvornår og hvordan de skal indgå i en kommunikation
- At sikre, at det er tydeligt, hvordan de forskellige kommunikationskanaler anvendes, herunder fx Aula
- At sikre, at der sker en forventningsafstemning mellem medarbejdere og forældre mht. kommunikation

Medarbejdernes ansvar

- På skoleårets første forældremøde at melde ud, hvordan man ønsker at blive kontaktet (fx telefonisk, besked på Aula eller andet) og i hvilket tidsrum, man kan kontaktes. Dette skal indskrives i et referat af forældremødet, så forældre, der ikke var til stede, også orienteres
- At melde ud til forældrene, hvordan Aula og MinUddannelse anvendes, samt hvilke forventninger der er til forældrene ift. at følge med på disse platforme
- At besvare henvendelser på Aula. Hvis en henvendelse kræver et længere svar og evt. en drøftelse med kollegaer, kvitterer man med et kort svar og besked om, at man vender tilbage, når det er muligt
- At kontakte forældrene hurtigt ved voldsomme hændelser, som eleven har været involveret i. Medarbejderen vurderer selv, om hændelsens karakter kræver et telefonisk opkald, eller om det er tilstrækkeligt at sende besked via Aula
- Ud fra den konkrete situation at tage stilling til, om kommunikationen om en bestemt sag bedst tages skriftligt eller mundtligt. Det kan være tilfælde fx i forbindelse med en konflikt, hvor det kan være en fordel at kommunikere mundtligt evt. ved et møde. Ved et eventuelt møde skal de kommunikerende parter i fællesskab være enige om formålet med mødet

Forældrenes ansvar

- At kommunikation i hjemmet om skole, medarbejdere samt andre børn og forældre fra klassen foregår i en respektfuld tone
- At holde sig orienteret om sit barns skolegang bl.a. på Aula
- At besvare henvendelser på Aula, når det er påkrævet
- At tydeliggøre i en henvendelse på Aula, om der forventes et svar, eller om der er tale om videregivelse af information. Bemærk, at man ikke kan forvente svar fra medarbejderne, når de er sammen med eleverne. Dette gælder både i undervisningstiden og FO-tiden
- At overveje, hvem der er relevante modtagere af en besked på Aula: klasselærer, klassens pædagog, hele teamet mv.
- At orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, der har betydning for barnets trivsel og skolegang
- Ved konflikter mellem elever at tage direkte kontakt til de andre forældre med henblik på at forsøge at løse konflikten. Relevante medarbejdere informeres
- Ved henvendelser omkring forhold vedr. barnets skolegang først at tage kontakt til de involverede medarbejdere. Er der brug for yderligere drøftelser, kan afdelingslederen inddrages
- Undlade at kontakte sit barn i undervisningstiden og FO-tiden via. fx telefon/smartwatch. Ved akutte situationer tages kontakt til kontoret

Trivselsgruppernes rolle

Skolebestyrelsen har udarbejdet et princip, der beskriver arbejdet.

Vi har desuden lavet en pjece, som uddyber princippet.

Princip og pjecen ligger på skolens hjemmeside. Den kan også fås af teamet på forældremødet.

- At være igangsættende ift. at arrangere sociale arrangementer for klassen
- At sætte trivsel og trivselsgruppens arbejde på dagsordenen til forældremøder
- At være en gruppe, som andre af klassens forældre kan henvende sig til, hvis der er omstændigheder omkring klassen, som der er brug for at drøfte
- At tage godt imod nye forældre og informere dem om de aftaler, der er i klassen fx vedr. arrangementer, fødselsdage, gavebeløb mv.
- At mindst én repræsentant fra forældregruppen deltager på Forældreforum

Ønsker til jer forældre

- Meld dig som trivselsforælder
- Arbejd for et godt samarbejde i forældregruppen
- Bak op om de arrangementer, der afholdes – giv besked, om I kan deltage, deltag hvis I kan, anerkend gerne det arbejde, trivselsgruppen laver
- Deltag så vidt muligt i trivselsarrangementer – det fremmer fællesskabet og kommunikationen i klassen
- Gå i dialog inden bekymringer vokser sig store – gå i dialog med andre forældre, skolen, skolebestyrelsen, spørg eller del bekymringer
- Tænk i fællesskab før individ – dit barn er en del af et fællesskab, der skal fungere for alle i videst muligt omfang; det kræver kompromisser

Dialog med skolebestyrelsen

- Du kan læse referater på Aula og på hjemmesiden
- Du kan orientere dig i principper på Aula og på hjemmesiden
- Du kan henvende dig via mail, besked på Aula eller telefon
- Du kan deltage i Forældreforum

Skolebestyrelsens medlemmer 2023/2024



Marie Teglhuis Møller
Forældrerepræsentant
Formand



Kasper Kvalsvik Vinther
Forældrerepræsentant
Næstformand



Flemming Lund Blixt
Forældrerepræsentant



Mia Kristiansen
Forældrerepræsentant

Jacob Maymann
Forældrerepræsentant



Julie Klarskov Sommer
Forældrerepræsentant



Monica Sonne
Forældrerepræsentant

Ann-Christin Sommer
Norup
Repræsentant fra
lokalrådet

Magne Valdemar Bæk
Aaskov
Elevrepræsentant
Elevrådsformand

Freya Kristensen
Elevrepræsentant
Elevrådsnæstformand



Susanne Tandrup
Sandager
Medarbejderrepræsentant



Lasse Hagstrøm
Medarbejderrepræsentant



Thomas Nørregaard
Skoleleder



Trine Bjerg
Afdelingsleder,
udskolingen



Michael Møller-Larsen
FO-leder og afdelingsleder,
indskolingen

Tak for jeres tid